



# Plano de Continuidade de Negócios UFS

2026 - 2027



Cidade Universitária Prof. José Aloísio de Campos,  
São Cristóvão (SE).

Versão 1.0 Aprovada pela Governança em XX/XX/XXXX





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE



## Organização Geral

Coordenação de Planejamento - COPLAN/PROPLAN

---



## Contribuições de Conteúdo

Coordenação de Riscos - CIRC/SIG

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP

Superintendência de Tecnologia da Informação  
e Comunicação - STI

Superintendência de Infraestrutura - INFRAUFS



## SUMÁRIO

---

<b>1. Apresentação .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Eixo Pessoas .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Eixo Tecnologia da Informação e Comunicação .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Eixo Infraestrutura .....</b>	<b>12</b>
<b>5. Considerações Finais .....</b>	<b>12</b>
<b>Apêndice I .....</b>	<b>13</b>

## 1. APRESENTAÇÃO

Todas as organizações estão sujeitas a riscos que podem afetar suas operações, como eventos climáticos, falhas de infraestrutura, incidentes tecnológicos, pandemias e fatores externos de natureza política, econômica e regulatória. Diante disso, torna-se essencial a adoção de mecanismos de contingência que assegurem a manutenção das atividades de ensino, pesquisa e extensão, mesmo em situações adversas.

Em momentos críticos, é necessário que a instituição disponha de um plano capaz de orientar suas ações, garantindo a continuidade e o rápido restabelecimento dos serviços. O Plano de Continuidade de Negócios (PCN), de acordo com o Manual do Tribunal de Contas da União, consiste em um conjunto de estratégias e procedimentos a serem adotados quando eventos comprometem o funcionamento normal dos processos institucionais.

O PCN estabelece diretrizes para resposta a incidentes, recuperação de processos críticos e comunicação institucional, constituindo instrumento essencial de governança voltado à continuidade das atividades e à qualidade dos serviços prestados à sociedade. Sua implementação também atende aos critérios de avaliação do INEP/MEC, que exigem a existência de planos de contingência relacionados à infraestrutura e à base tecnológica institucional.

Na Universidade Federal de Sergipe (UFS), a interrupção das atividades finalísticas pode acarretar prejuízos significativos ao direito fundamental à educação. Nesse contexto, o PCN tem como objetivo identificar cenários de risco, incluindo situações inesperadas como desastres, e estabelecer medidas para mitigar impactos e assegurar a continuidade dos serviços por meio de ações previamente definidas.

### Estrutura do PCN

O plano está organizado em três eixos: **pessoas, tecnologia da informação e comunicação, e infraestrutura**. Para cada eixo, são identificados: incidentes, causas, consequências, ações preventivas, ações de contingência e unidades responsáveis.

Para fins deste documento, adotam-se os seguintes conceitos:

**Incidente:** evento repentino e não planejado que cause danos ou riscos a ativos, processos ou serviços da instituição;

**Causas:** fragilidades ou fatores internos/externos que propiciam a ocorrência de eventos de risco;

**Consequências:** efeitos resultantes dos eventos de risco;

**Ações preventivas:** medidas destinadas a evitar a ocorrência de incidentes;

**Ações de contingência:** medidas adotadas quando há materialização do incidente, visando minimizar danos;

**Unidade responsável:** unidade com atribuição de executar e/ou coordenar as ações de contingência.

### **Relevância para o credenciamento institucional**

O PCN constitui requisito avaliativo do INEP/MEC. Os indicadores 5.14 e 5.15 do instrumento de credenciamento e reconhecimentos institucionais exigem a existência de planos de contingência como critério para obtenção do conceito máximo (5), abrangendo aspectos como infraestrutura tecnológica, segurança da informação, redundância e expansão.

### **Abrangência e revisão**

O PCN aplica-se a toda a comunidade acadêmica e frequentadores dos *campi* da UFS. Deve ser revisado a cada dois anos pelas unidades responsáveis, sob coordenação da Coordenação de Planejamento (COPLAN) e Coordenação de Riscos (CIRC), e submetido à aprovação do Comitê de Governança.

## 2. PCN – PESSOAS

A gestão de pessoas da Universidade Federal de Sergipe (UFS) é conduzida pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP). Nesse eixo, os riscos à continuidade dos serviços estão associados a diferentes contextos, como emergências em saúde, greves e manifestações de servidores, além da interrupção de serviços públicos essenciais nas esferas municipal, estadual ou federal. O Quadro 2.1 apresenta os principais incidentes identificados que podem comprometer a continuidade das atividades institucionais.

**Quadro 2.1: Incidentes identificados do eixo de pessoas**

Incidente	Possíveis Causas	Consequências	Ações Preventivas
Paralisação de Servidores	Greve	Descontinuidade ou redução dos serviços prestados à comunidade	Mapeamento das ocupações funcionais críticas
			Mapeamento dos processos críticos
			Portaria de Substituição eventual.
Emergência em Saúde	Crises sanitárias, Epidemias	Indisponibilidade do acesso ao local do trabalho	Criação do Comitê de Crises
		Saúde e segurança dos servidores	Reduzir atividades presenciais adotando o trabalho remoto e teletrabalho para manutenção de serviços de atendimento e gestão
		Adoecimento da força de trabalho	
Vacâncias imprevistas e movimentações de pessoal	Requisições, exonerações, aposentadorias, licenças prolongadas, remoções judiciais, e redistribuições	Sobrecarga de trabalho	Capacitação cruzada das equipes para evitar concentração de conhecimento
		Queda na eficiência e na qualidade dos serviços prestados operacionalmente	Mapeamento de atividades críticas e setores-chave

Fonte: PROGEP (UFS), 2026.

Os quadros 2.2, 2.3 e 2.4 apresentam as ações a serem executadas imediatamente após a ocorrência de incidentes no eixo de pessoas.

**Quadro 2.2: Ações de contingência em casos de paralisação de servidores**

Ações de Contingências	Unidade Responsável	Contato (Telefone)	Contato (E-mail)
Acompanhar servidor	CASS	(79) 3194-6424	<a href="mailto:diase@academico.ufs.br">diase@academico.ufs.br</a>
Orientar e direcionar servidor para atendimento no SUS, quando couber	CASS	(79) 3194-6424	<a href="mailto:diase@academico.ufs.br">diase@academico.ufs.br</a>
Afastar o servidor do ambiente de trabalho (casos suspeitos e confirmados)	CASS	(79) 3194-6424	<a href="mailto:diase@academico.ufs.br">diase@academico.ufs.br</a>
Notificar órgãos públicos competentes	CASS	(79) 3194-6424	<a href="mailto:diase@academico.ufs.br">diase@academico.ufs.br</a>

Fonte: PROGEP (UFS), 2026.

**Quadro 2.3: Ações de contingência em casos de emergência em Saúde**

<b>Ações de Contingências</b>	<b>Unidade Responsável</b>	<b>Contato (Telefone)</b>	<b>Contato (E-mail)</b>
Acompanhar servidor	CASS	(79) 3194-6424	<a href="mailto:diase@academico.ufs.br">diase@academico.ufs.br</a>
Orientar e direcionar servidor para atendimento no SUS, quando couber	CASS	(79) 3194-6424	<a href="mailto:diase@academico.ufs.br">diase@academico.ufs.br</a>
Afastar o servidor do ambiente de trabalho (casos suspeitos e confirmados)	CASS	(79) 3194-6424	<a href="mailto:diase@academico.ufs.br">diase@academico.ufs.br</a>
Notificar órgãos públicos competentes	CASS	(79) 3194-6424	<a href="mailto:diase@academico.ufs.br">diase@academico.ufs.br</a>

Fonte: PROGEP (UFS), 2026.

**Quadro 2.4: Quadro: Ações de contingência em casos de vacâncias imprevistas e movimentações de pessoal**

<b>Ações de Contingências</b>	<b>Unidade Responsável</b>	<b>Contato (Telefone)</b>	<b>Contato (E-mail)</b>
Priorização temporária das atividades essenciais nas áreas mais sensíveis	PROGEP	(79) 3194-6410	<a href="mailto:progep@academico.ufs.br">progep@academico.ufs.br</a>
Solicitação de apoio institucional de outros setores	PROGEP	(79) 3194-6410	<a href="mailto:progep@academico.ufs.br">progep@academico.ufs.br</a>
Contratação emergencial de terceirizados	COFISCON	(79) 3194-6475	<a href="mailto:cofiscon@academico.ufs.br">cofiscon@academico.ufs.br</a>
Reorganização na distribuição de tarefas nos setores e entre eles	PROGEP	(79) 3194-6410	<a href="mailto:progep@academico.ufs.br">progep@academico.ufs.br</a>

Fonte: PROGEP (UFS), 2026.

## **DEFINIÇÕES DAS SIGLAS**

**(Utilizadas nas colunas “Unidade Responsável”)**

<b>SIGLA</b>	<b>DEFINIÇÃO</b>
CASS	Coordenação de Atenção à Saúde do Servidor
PROGEP	Pró-reitoria de Gestão de Pessoas
COFISCON	Coordenação de Gestão de Fiscalização de Contratos

### 3. PCN – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

A gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da Universidade Federal de Sergipe (UFS) é realizada pela Superintendência de TIC (STIC). Nesse eixo, os principais incidentes identificados estão relacionados à indisponibilidade de sistemas de informação e de acesso à internet. O Quadro 3.1 apresenta os incidentes que podem comprometer a continuidade dos serviços.

**Quadro 3.1: Incidentes identificados do eixo de tecnologia da informação e comunicação**

Incidente	Possíveis Causas	Consequências	Ações Preventivas
Falha no Sistema de Telefonia	Pane de hardware ou software da central	-	Monitorar servidor
	Falta de energia	-	Manter contrato de manutenção do gerador ativo Teste regular do gerador
Falha no sistema de rede <i>wifi</i> ou cabeada	Rompimento de fibra óptica de Internet	Indisponibilidade de acesso aos sistemas e portais institucionais e sistemas estruturantes do governo	Manter contrato de cabeamento estruturado ativo
	Problemas no provedor de serviço	Indisponibilidade de internet	Manter convênio com a RNP ativo
	Problemas nos enlaces de comunicação	Indisponibilidade de internet	Manter convênio com a RNP ativo
	Falha de hardware ou software específico de rede	Indisponibilidade de internet em pontos específicos da rede	Manter equipamentos dentro da garantia Possuir equipamento redundante e sobressalente
Falha de Hardware	Hardware danificado	Indisponibilidade dos serviços (portais, sistemas, dentre outros)	Manter equipamentos dentro da garantia
	Falta de energia abrupta	Indisponibilidade dos serviços (portais, sistemas, dentre outros)	Efetuar testes de funcionamento e abastecimento do gerador de energia
	Falta de climatização do data center	Indisponibilidade dos serviços (portais, sistemas, dentre outros)	Manter datacenter dentro da garantia
Indisponibilidade ou corrompimento de dados	Sinistro físico nas mídias de dados ou ataque via software (ex: ransomware)	Perda de dados críticos	Backup seguindo janela diária ou menor Teste periódico dos backups Manter contrato técnico das máquinas servidoras Manter backups em mídias/plataformas distintas da original Utilizar configuração de backup que não permita o acesso para exclusão de dados a partir da fonte original
Falha de software	Erros na execução do código dos sistemas/portais	Indisponibilidade dos serviços (portais, sistemas institucionais, dentre outros)	Monitoramento de log's de erro
	Ataques aos ativos do DataCenter	Indisponibilidade dos serviços (portais, sistemas, dentre outros)	Fechar vulnerabilidades de software Manter garantia e licenças nos equipamentos de segurança

Fonte: STI (UFS), 2026.

Os quadros 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 e 3.6 apresentam as ações a serem executadas imediatamente após a ocorrência de incidentes no eixo de Tecnologia da Informação e Comunicação.

**Quadro 3.2: Ações de contingência em casos de falhas no sistema de telefonia**

<b>Ações de Contingências</b>	<b>Unidade Responsável</b>	<b>Contato (Telefone)</b>	<b>Contato (E-mail)</b>
Identificar incidente	DITEL	(79) 3194-7700	<a href="mailto:ditel@academico.ufs.br">ditel@academico.ufs.br</a>
Comunicar interrupção	DITEL	(79) 3194-7700	<a href="mailto:ditel@academico.ufs.br">ditel@academico.ufs.br</a>
Acionar prestador de suporte	DITEL	(79) 3194-7700	<a href="mailto:ditel@academico.ufs.br">ditel@academico.ufs.br</a>
Comunicar restabelecimento	DITEL	(79) 3194-7700	<a href="mailto:ditel@academico.ufs.br">ditel@academico.ufs.br</a>

Fonte: STI (UFS), 2026.

**Quadro 3.3: Ações de contingência em casos de falha no sistema de rede WiFi ou cabeada**

<b>Ações de Contingências</b>	<b>Unidade Responsável</b>	<b>Contato (Telefone)</b>	<b>Contato (E-mail)</b>
Identificar acessos interrompidos	CORED	(79) 3194-7700	<a href="mailto:cored@academico.ufs.br">cored@academico.ufs.br</a>
Identificar hardware danificado	CORED	(79) 3194-7700	<a href="mailto:cored@academico.ufs.br">cored@academico.ufs.br</a>
Comunicar interrupção	CORED	(79) 3194-7700	<a href="mailto:cored@academico.ufs.br">cored@academico.ufs.br</a>
Acionar prestador de serviço de cabeamento	CORED	(79) 3194-7700	<a href="mailto:cored@academico.ufs.br">cored@academico.ufs.br</a>
Mobilizar equipe para acompanhar o incidente	CORED	(79) 3194-7700	<a href="mailto:cored@academico.ufs.br">cored@academico.ufs.br</a>
Testar reparos executados	CORED	(79) 3194-7700	<a href="mailto:cored@academico.ufs.br">cored@academico.ufs.br</a>
Comunicar restabelecimento da conectividade	CORED	(79) 3194-7700	<a href="mailto:cored@academico.ufs.br">cored@academico.ufs.br</a>

Fonte: STI (UFS), 2026.

**Quadro 3.4: Ações de contingência em casos falha de backup**

<b>Ações de Contingências</b>	<b>Unidade Responsável</b>	<b>Contato (Telefone)</b>	<b>Contato (E-mail)</b>
Verificar status da aplicação de backup e estimar impacto de perda dados (janela)	DIBAD/COSIT e/ou CORED	(79) 3194-6583/ 3194-6584/ 3194-7131	<a href="mailto:cosit@academico.ufs.br">cosit@academico.ufs.br</a> <a href="mailto:cored@academico.ufs.br">cored@academico.ufs.br</a>
Verificar status do backup	DIBAD/COSIT	(79) 3194-6583/ 3194-6584 / 3194-7131	<a href="mailto:cosit@academico.ufs.br">cosit@academico.ufs.br</a>
Restaurar backup	DIBAD/COSIT	(79) 3194-6583/ 3194-6584/ 3194-7131	<a href="mailto:cosit@academico.ufs.br">cosit@academico.ufs.br</a>
Reestabelecer serviço	CORED e/ou COSIT	(79) 3194-6583/ 3194-6584/ 3194-7131	<a href="mailto:cosit@academico.ufs.br">cosit@academico.ufs.br</a> <a href="mailto:cored@academico.ufs.br">cored@academico.ufs.br</a>
Avaliar se houve perda, e em que extensão	DIBAD/COSIT	(79) 3194-6583/ 3194-6584/ 3194-7131	<a href="mailto:cosit@academico.ufs.br">cosit@academico.ufs.br</a>
Notificar os usuários responsáveis	DIBAD/COSIT	(79) 3194-6583/ 3194-6584/ 3194-7131	<a href="mailto:cosit@academico.ufs.br">cosit@academico.ufs.br</a>
Disponibilização de infraestrutura nova para restaurar a cópia	CORED	(79) 3194-6724	<a href="mailto:cored@academico.ufs.br">cored@academico.ufs.br</a>

Fonte: STI (UFS), 2026.

**Quadro 3.5 Ações de contingência em casos de falha de Software**

<b>Ações de Contingências</b>	<b>Unidade Responsável</b>	<b>Contato (Telefone)</b>	<b>Contato (E-mail)</b>
Identificar a causa e a extensão da falha	DIDEM/COSIT ou unidades que utilizam o sistema	Abertura chamado GLPI, (79) 3194-6722/6583	<a href="mailto:didem@academico.ufs.br">didem@academico.ufs.br</a> <a href="mailto:cosit@academico.ufs.br">cosit@academico.ufs.br</a>
Elaborar cronograma de recuperação	COSIT/COPIIS	(79) 3194-7016	<a href="mailto:cosit@academico.com.br">cosit@academico.com.br</a> <a href="mailto:copis@academico.ufs.br">copis@academico.ufs.br</a>
Notificar os usuários responsáveis	STI	(79) 3194-7285	<a href="mailto:sti@academico.ufs.br">sti@academico.ufs.br</a>
Solicitar nota para equipe de assessoria de comunicação para comunidade acadêmica	STI	(79) 3194-7285	<a href="mailto:sti@academico.ufs.br">sti@academico.ufs.br</a>
Implementar correções	DIDEM/COSIT/COPIIS	(79) 3194-6583 3194-6584/3194-7131	<a href="mailto:cosit@academico.ufs.br">cosit@academico.ufs.br</a> <a href="mailto:copis@academico.ufs.br">copis@academico.ufs.br</a>
Recuperar dados do backup	DIBAD/COSIT/COPIIS	(79) 3194-6583 3194-6584 3194-7131	<a href="mailto:cosit@academico.ufs.br">cosit@academico.ufs.br</a> <a href="mailto:copis@academico.ufs.br">copis@academico.ufs.br</a>
Testar e validar as correções	DIDEM/COSIT/COPIIS	(79) 3194-6583 3194-6584/3194-7131	<a href="mailto:cosit@academico.ufs.br">cosit@academico.ufs.br</a> <a href="mailto:copis@academico.ufs.br">copis@academico.ufs.br</a>
Disponibilizar versão corrigida do software	DIDEM/COSIT/COPIIS	(79) 3194-6583 3194-6584 3194-7131	<a href="mailto:cosit@academico.ufs.br">cosit@academico.ufs.br</a> <a href="mailto:copis@academico.ufs.br">copis@academico.ufs.br</a>
Comunicar retorno das operações	DIDEM/COSIT/COPIIS	(79) 3194-6583 3194-6584/3194-7131	<a href="mailto:cosit@academico.ufs.br">cosit@academico.ufs.br</a> <a href="mailto:copis@academico.ufs.br">copis@academico.ufs.br</a>

Fonte: STI (UFS), 2026.

**Quadro 3.6 Ações de contingência em casos de falha de hardware**

<b>Ações de Contingências</b>	<b>Unidade Responsável</b>	<b>Contato (Telefone)</b>	<b>Contato (E-mail)</b>
Identificar ativos danificados	CORED	(79) 3194-6724	<a href="mailto:cored@academico.ufs.br">cored@academico.ufs.br</a>
Listar serviços descontinuados	CORED	(79) 3194-6724	<a href="mailto:cored@academico.ufs.br">cored@academico.ufs.br</a>
Acionar suporte técnico especializado	CORED	(79) 3194-6724	<a href="mailto:cored@academico.ufs.br">cored@academico.ufs.br</a>
Acompanhar reparo do hardware	CORED	(79) 3194-6724	<a href="mailto:cored@academico.ufs.br">cored@academico.ufs.br</a>

Fonte: STI (UFS), 2026.

## DEFINIÇÕES DAS SIGLAS

(Utilizadas nas colunas “Unidade Responsável”)

<b>SIGLA</b>	<b>DEFINIÇÃO</b>
COPIS	Coordenação de Projetos de Inovação de Software
CORED	Coordenação de Redes
COSIT	Coordenação de Sistemas
DIBAD	Divisão de Gerenciamento de Banco de Dados
DIDEM	Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas
DITEL	Divisão de Telecomunicações
STI	Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação

#### 4. PCN – INFRAESTRUTURA

A gestão da infraestrutura da Universidade Federal de Sergipe (UFS) é realizada pela Superintendência de Infraestrutura. Nesse eixo, os principais incidentes identificados estão relacionados ao fornecimento de energia elétrica e água nos diversos *campi*. O Quadro 4.1 apresenta os incidentes que podem comprometer a continuidade dos serviços.

**Quadro 4.1 Incidentes identificados do eixo de Infraestrutura**

<b>Incidente</b>	<b>Possíveis Causas</b>	<b>Consequências</b>	<b>Ações Preventivas</b>
Incêndio	Reação química, faíscas ou curto-circuito em equipamento.	Inutilização de espaços físicos	Manutenção dos sistemas de combate a incêndio (extintores, hidrantes, mangueiras, esguichos, etc).
Alagamento	Enchente de rio	Inutilização de espaços físicos	Criar barreiras de contenção Melhorar a drenagem dos <i>campi</i> .
Interrupção no fornecimento de Energia	Indisponibilidade da concessionária	Indisponibilidade de sistemas de informação e de rede	Executar manutenções periódicas nas subestações aéreas e abrigadas
	Falha ou danos provocados na rede de transmissão de energia elétrica	Falta de refrigeração de ambientes sensíveis	Disponer de geradores
		Falta de iluminação	
Interrupção do fornecimento de água	Indisponibilidade da concessionária	Falta de água para banheiros e restaurantes e hospitais/clínicas	Manutenção da rede hidráulica
	Vazamentos nas tubulações		
	Qualidade inadequada ou contaminação da água de abastecimento	Contaminação da água para consumo humano	Manter reservatórios funcionais nas unidades Manter segurança em reservatórios
Vazamento de Grandes Proporções	Rompimento de tubulações de gás e água	Alagamentos	Executar manutenção preventiva Mapear e sinalizar as redes de água e gás para evitar danos durante obras
	Vazamento de produtos químicos	Explosão Inutilização do espaço afetado	Armazenar produtos químicos em locais adequados, ventilados e sinalizados Realizar inspeções periódicas

Fonte: INFRAUFS (UFS), 2026.

Os quadros 4.2 a 4.10 apresentam as ações a serem executadas imediatamente após a ocorrência de incidentes no eixo de infraestrutura.

**Quadro 4.2: Ações de contingência em casos de Incêndio**

<b>Ações de Contingências</b>	<b>Unidade Responsável</b>	<b>Contato (Telefone)</b>	<b>Contato (E-mail)</b>
Alertar o vigilante mais próximo, ou ligar para o setor de segurança patrimonial da UFS	Comunidade Acadêmica DIMP	(79) 3194-6944 3194-6945	<a href="mailto:diseg@academico.com.br">diseg@academico.com.br</a>
Acionar o Corpo de Bombeiros e, se necessário, o SAMU	Comunidade Acadêmica	Corpo de Bombeiros – 193; SAMU - 192	
Alertar os ocupantes do prédio	Comunidade Acadêmica DIMP	(79) 3194-6944/ 3194-6945	<a href="mailto:dimp@academico.ufs.br">dimp@academico.ufs.br</a>
Realizar os procedimentos necessários de retirada organizada das pessoas do local	DIMP		
Realizar os procedimentos iniciais de combate ao incêndio	DIMP		
Proceder ao desligamento da energia elétrica no Quadro Elétrico Geral do prédio e ao fechamento de válvulas das tubulações se existentes	DIMP		

Fonte: STI (UFS), 2026.

**Quadro 4.3: Ações de contingência em casos de Alagamento**

<b>Ações de Contingências</b>	<b>Unidade Responsável</b>	<b>Contato (Telefone)</b>	<b>Contato (E-mail)</b>
Criar barreiras de contenção	Defesa Civil	199 (079) 3198-5331	
Melhorar a drenagem dos <i>campi</i> .	DIMP	(79) 3194-6946	<a href="mailto:dimp@academico.ufs.br">dimp@academico.ufs.br</a>

Fonte: STI (UFS), 2026.

**Quadro 4.4: Ações de contingência em casos de Interrupção no fornecimento de energia**

<b>Ações de Contingências</b>	<b>Unidade Responsável</b>	<b>Contato (Telefone)</b>	<b>Contato (E-mail)</b>
Acionar duas equipes de manutenção (eletricista e auxiliar de eletricista) para, com suporte de um veículo, identificar a causa da interrupção	COMAM INFRAUFS	(79) 3194-6940 3194-6908	<a href="mailto:coman@academico.ufs.br">coman@academico.ufs.br</a> <a href="mailto:infraufs@academico.ufs.br">infraufs@academico.ufs.br</a>
Verificar partida dos geradores em setores mais vulneráveis	DIGEN COMAN	(79) 3194-6944 3194-6945	<a href="mailto:coman@academico.ufs.br">coman@academico.ufs.br</a> <a href="mailto:digen@academico.ufs.br">digen@academico.ufs.br</a>
Disponibilizar geradores portáteis para atendimentos pontuais, quando solicitado	DIGEN COMAN	(79) 3194-6944 3194-6945	<a href="mailto:coman@academico.ufs.br">coman@academico.ufs.br</a> <a href="mailto:digen@academico.ufs.br">digen@academico.ufs.br</a>
Acionar equipe de plantão da subestação de 69 kV para verificar, remotamente e in loco, a operação da subestação	DIGEN COMAN	(79) 3194-6786 (Chefe da DISEG) (79) 98867-8577 (Plantão 24 horas)	<a href="mailto:coman@academico.ufs.br">coman@academico.ufs.br</a> <a href="mailto:digen@academico.ufs.br">digen@academico.ufs.br</a>
Notificar sobre situação anormal que possa identificar a causa da interrupção do fornecimento de energia	DISEG COSET	(79) 3194-6786 Chefe da DISEG) (79) 98867-8577 (Plantão 24 horas)	<a href="mailto:coman@academico.ufs.br">coman@academico.ufs.br</a> <a href="mailto:coset@academico.ufs.br">coset@academico.ufs.br</a>

<b>Ações de Contingências</b>	<b>Unidade Responsável</b>	<b>Contato (Telefone)</b>	<b>Contato (E-mail)</b>
Notificar sobre interrupção do fornecimento de energia em horário diverso do expediente da UFS	DISEG COSET	(79) 3194-6786 (Chefe da DISEG) (79) 98867-8577 (Plantão 24 horas)	<a href="mailto:coman@academico.ufs.br">coman@academico.ufs.br</a> <a href="mailto:coaset@academico.ufs.br">coaset@academico.ufs.br</a>
Disponibilizar veículo com motorista para dar suporte à equipe de manutenção enquanto houver necessidade	DITRAN COSET	(79) 98867-5496 (Chefe da DITRAN)	<a href="mailto:coman@academico.ufs.br">coman@academico.ufs.br</a> <a href="mailto:coaset@academico.ufs.br">coaset@academico.ufs.br</a>

Fonte: STI (UFS), 2026.

#### **Quadro 4.5: Ações de contingência em casos de Interrupção do fornecimento de água**

<b>Ações de Contingências</b>	<b>Unidade Responsável</b>	<b>Contato (Telefone)</b>	<b>Contato (E-mail)</b>
Manutenção da rede hidráulica	DIMP	(79) 3194-6946	<a href="mailto:dimp@academico.ufs.br">dimp@academico.ufs.br</a>
Manter reservatórios funcionais nas unidades manter segurança em reservatórios	DIMP	(79) 3194-6946	<a href="mailto:dimp@academico.ufs.br">dimp@academico.ufs.br</a>

Fonte: STI (UFS), 2026.

#### **Quadro 4.6: Ações de contingência em casos de Vazamento de Grandes Proporções**

<b>Ações de Contingências</b>	<b>Unidade Responsável</b>	<b>Contato (Telefone)</b>	<b>Contato (E-mail)</b>
Identificar o local do vazamento	DIMP/COMAN	(79) 3194-6940 3194-6945	<a href="mailto:dimp@academico.ufs.br">dimp@academico.ufs.br</a>
Acionar bombeiro hidráulico para iniciar solução do problema	DIMP/COMAN	(79) 3194-6940 3194-6945	<a href="mailto:dimp@academico.ufs.br">dimp@academico.ufs.br</a>
Fechar registro cuja rede atende ao local do vazamento	Bombeiro Hidráulico	(79) 3194-6945	<a href="mailto:dimp@academico.ufs.br">dimp@academico.ufs.br</a>
Comunicar o responsável pela área afetada da interrupção no fornecimento de água	INFRAUFS	(79) 3194-6940 3194- 6908	<a href="mailto:infraufs@academico.ufs.br">infraufs@academico.ufs.br</a>

Fonte: STI (UFS), 2026.

#### **Quadro 4.7: Ações de contingência em casos de Indisponibilidade em aparelho de condicionador de ar em ambientes com necessidade de climatização contínua**

<b>Ações de Contingências</b>	<b>Unidade Responsável</b>	<b>Contato (Telefone)</b>	<b>Contato (E-mail)</b>
Acionar técnico em refrigeração para identificar o problema	DIMP/COMAN e Comunidade	(79) 3194-6945	<a href="mailto:dimp@academico.ufs.br">dimp@academico.ufs.br</a>
Ligar o equipamento condicionador de ar que funciona como back-up	Comunidade acadêmica	(79) 3194-6945	<a href="mailto:dimp@academico.ufs.br">dimp@academico.ufs.br</a>
Comunicar o ocorrido à empresa contratada pela manutenção de condicionadores de ar, para ciência e manutenção do referido equipamento	DIMP/COMAN e Comunidade	(79) 3194-6945	<a href="mailto:dimp@academico.ufs.br">dimp@academico.ufs.br</a>

Fonte: STI (UFS), 2026.

**Quadro 4.8: Ações de contingência em casos de Indisponibilidade de aparelho refrigerador para armazenamento de materiais com necessidade de refrigeração contínua**

<b>Ações de Contingências</b>	<b>Unidade Responsável</b>	<b>Contato (Telefone)</b>	<b>Contato (E-mail)</b>
Acionar técnico em refrigeração para identificar o problema	DIMP/COMAN e Comunidade	(79) 3194-6945	<a href="mailto:dimp@academico.ufs.br">dimp@academico.ufs.br</a>
Transferir os alimentos, amostras e/ou reagentes para outro aparelho refrigerador	Comunidade Acadêmica	(79) 3194-6945	<a href="mailto:dimp@academico.ufs.br">dimp@academico.ufs.br</a>
Comunicar o ocorrido à empresa contratada pela manutenção dos refrigeradores, para ciência e manutenção do referido equipamento	DIMP/COMAN e Comunidade	(79) 3194-6945	<a href="mailto:dimp@academico.ufs.br">dimp@academico.ufs.br</a>

Fonte: STI (UFS), 2026.

**Quadro 4.9: Ações de contingência em casos de Ambiente aberto sem responsável**

<b>Ações de Contingências</b>	<b>Unidade Responsável</b>	<b>Contato (Telefone)</b>	<b>Contato (E-mail)</b>
Registrar ocorrência junto ao responsável pela sala ou prédio aberto	DIMP/COMAN e Comunidade	(79) 3194-6945 (79) 3194-7529	<a href="mailto:dimp@academico.ufs.br">dimp@academico.ufs.br</a> <a href="mailto:coman@academico.ufs.br">coman@academico.ufs.br</a>
Comunicar o fato à INFRAUFS	CGA	(79) 3194-6449	<a href="mailto:cga@academico.ufs.br">cga@academico.ufs.br</a>
Acionar marceneiro para iniciar solução do problema	DIMP/COMAN e Comunidade	(79) 3194-6945 (79) 3194-7529	<a href="mailto:dimp@academico.ufs.br">dimp@academico.ufs.br</a> <a href="mailto:coman@academico.ufs.br">coman@academico.ufs.br</a>

Fonte: STI (UFS), 2026.

**Quadro 4.10: Ações de contingência em casos de Impedimento de tráfego dentro da instituição**

<b>Ações de Contingências</b>	<b>Unidade Responsável</b>	<b>Contato (Telefone)</b>	<b>Contato (E-mail)</b>
Isolar a área com a devida sinalização	DISEG	(79) 3194-6551 (79) 3194-6552	<a href="mailto:diseq@academico.ufs.br">diseq@academico.ufs.br</a>
Alterar trânsito no local, caso necessário	DISEG	(79) 3194-6551 (79) 3194-6552	<a href="mailto:diseq@academico.ufs.br">diseq@academico.ufs.br</a>
Acionar pedreiro para iniciar solução do problema	DIMP/COMAN	(79) 3194-6940 (79) 3194-6945	<a href="mailto:dimp@academico.ufs.br">dimp@academico.ufs.br</a>
Comunicar comunidade acadêmica sobre o fato, para ciência das mudanças que se fizerem necessárias enquanto da resolução do problema	DISEG	(79) 3194-6551 (79) 3194-6552	<a href="mailto:diseq@academico.ufs.br">diseq@academico.ufs.br</a>

Fonte: STI (UFS), 2026.

## DEFINIÇÕES DAS SIGLAS

(Utilizadas nas colunas “Unidade Responsável”)

SIGLA	DEFINIÇÃO
CGA	Coordenação de Gestão Ambiental
COMAM	Coordenação de Manutenção
COSET	Coordenação de Segurança e Transporte
DIGEN	Divisão de Gestão de Energias Convencionais e Renováveis
DIMP	Divisão de Manutenção Patrimonial
DISEG	Divisão de Segurança
DITRAN	Divisão de Transporte
INFRAUFS	Superintendência de Infraestrutura

## 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este documento constitui o Plano de Continuidade de Negócios da Universidade Federal de Sergipe e representa uma parte essencial da estratégia institucional para lidar com crises, fortalecer a resiliência organizacional e proteger os interesses dos estudantes, da sociedade e de empresas contratadas pela UFS. Durante a sua vigência, a UFS deverá envidar esforços e alocar recursos para identificar ameaças potenciais, avaliar riscos, desenvolver estratégias de resposta e implementar medidas de mitigação. Esse esforço coletivo evidencia o compromisso institucional com a segurança, a estabilidade e a continuidade das atividades finalísticas.

Ao longo da elaboração do PCN da UFS, evidenciou-se a importância de manter uma cultura permanente de preparação e prontidão. Os aprendizados obtidos devem ser incorporados às práticas operacionais contínuas da instituição, contribuindo para o aprimoramento da gestão e da capacidade de resposta a situações adversas. Além disso, é necessário revisar e atualizar os protocolos de continuidade de negócios para garantir que estejam alinhados com as melhores práticas e padrões emergentes.

Para garantir a aplicação deste Plano, todas as partes interessadas deverão receber na íntegra o documento, incluindo informações sobre quaisquer próximos passos relevantes ou mudanças em procedimentos operacionais.

Por fim, é necessário agradecer o compromisso e colaboração de todos os envolvidos na elaboração deste documento.

## APÊNDICE 1

### Contatos de Emergência

<b>Bombeiros (193)</b>	<b>SAMU (192)</b>
Incêndio	Dor súbita grave
Desabamento e deslizamento	Intoxicação
Salvamento aquático	Envenenamento
Choque elétrico	Queimadura
Acidente com pessoas presas às ferragens	Trabalho de parto com risco de morte para a mãe ou para o feto
Queda de altura superior a 7 metros	Queda acidental
Vazamento de produtos químicos ou tóxicos	Convulsão
Pessoas perdidas em mata, mar ou montanha	Atropelamento
Resgate em alturas	Sangramento e hemorragia
	Trauma e fratura

<b>Polícia Militar (190)</b>	<b>Defesa Civil (199) (079) 3198-5331</b>
Roubos	Desastres graves com vítimas e desabrigados
Furtos	Acidentes rodoviários, ferroviários ou metroviários, envolvendo grande número de pessoas
Crimes contra a vida, ou suas tentativas	Inundações
Crimes de trânsito com pessoas feridas	Grandes incêndios com vítimas
Atividades suspeitas com pessoa ou veículo que possa estar envolvido em crime	
Riscos à integridade física de pessoas ou de patrimônio	